

Chargé de projets et chargé de communication

ConcertES est l'organisation représentative de l'économie sociale en Région wallonne. L'association s'est constituée dès 2005 avec les objectifs suivants :

1. Établir un pont entre les différentes initiatives et fédérations d'économie sociale ;
2. Développer une analyse sur les questions touchant l'économie sociale ;
3. Représenter et défendre le secteur de l'économie sociale au sein d'instances consultatives et auprès des pouvoirs publics ;
4. Promouvoir l'économie sociale ;
5. Développer l'Observatoire de l'Economie Sociale qui assure et participe à des recherches, analyses et études sur l'économie sociale.

Dans le respect du principe de subsidiarité, ConcertES travaille en appui de ses fédérations membres et sur les thématiques et axes stratégiques que ses membres lui définissent.

Ces derniers mois, ConcertES et ses membres ont élaboré un plan de développement de l'économie sociale. Ce plan reprend les objectifs stratégiques et opérationnels prioritaires à poursuivre en vue de développer l'économie sociale.

Dans ce cadre, la communication figure parmi les objectifs stratégiques prioritaires.

Dans cette perspective, l'ASBL ConcertES cherche un(e) responsable communication.

1. Buts de la fonction

- 1.1 Co-construire, préparer, développer, porter et communiquer la vision et la stratégie de l'économie sociale, de ConcertES, de l'Observatoire de l'économie sociale et du projet VISES vers l'extérieur
- 1.2 Coordonner les projets et activités de Communication :
- 1.3 Contribuer à l'articulation et à la transversalité entre les activités de la concertation, de l'Observatoire et du projet VISES

2. Place dans l'organisation

- 2.1 Rend compte au secrétaire général (dimension hiérarchique)
- 2.2 Rend compte à l'instance de Coordination (dimension fonctionnelle)
- 2.3 Collabore avec les autres membres de l'équipe et les membres de la concertation
- 2.4 Communique et collabore avec les chargés de communication des fédérations membres

3. Activités principales

- 3.1 En relation avec la vision et la stratégie de l'économie sociale

- 3.1.1 Co-construire, préparer, développer, porter et communiquer la vision et la stratégie de l'économie sociale, de ConcertES, de l'Observatoire de l'économie sociale et du projet VISES vers l'extérieur
 - 3.1.2 Co-construire un plan de communication vers les publics cibles, pour faire connaître et partager l'économie sociale
 - 3.1.3 Élaborer et proposer des partenariats opérationnels
 - 3.1.4 En association avec le secrétaire général, communiquer vers les membres sur la vision et la stratégie de l'économie sociale
 - 3.1.5 Synthétiser et assurer le suivi des retours des membres à ce sujet
- 3.2 En relation avec les projets et activités de Communication
- 3.2.1 Contribuer à la mise en place, à la gestion, à l'alimentation et à l'actualisation d'un site portail mutualisé sur l'économie sociale en Belgique francophone ;
 - 3.2.2 Contribuer à la mise en place, la gestion, l'alimentation et l'actualisation du site de ConcertES, de l'Observatoire de l'Economie Sociale et du projet VISES ;
 - 3.2.3 Réaliser et/ou faire réaliser des supports adéquats de communication, tant internes qu'externes
 - 3.2.4 Assurer la visibilité externe des projets et activités de l'économie sociale, de ConcertES, de l'Observatoire et du projet VISES
 - 3.2.5 Assurer un suivi des contenus postés en ligne, sur les sites web et les réseaux sociaux
- 3.3 En relation avec les fédérations membres et les autres partenaires
- 3.3.1 Suivre les actions de communication menées par la concertation
 - 3.3.2 Suivre les actions de communication sur l'économie sociale menées par des partenaires extérieurs à la concertation
 - 3.3.3 Organiser la circulation de l'information entre les chargés de communication, y compris sous forme de réunions
- 3.4 En relation avec les autres collègues de ConcertES
- 3.4.1 Identifier et partager les informations pertinentes (à caractère stratégique et/ou transversal) avec les autres collègues

4. Relations / Communications

4.1 Internes

- 4.1.1 Participer au CA (sur invitation)
- 4.1.2 Participer à l'AG (obligatoire)
- 4.1.3 Participer au comité de pilotage du site mutualisé de l'économie sociale
- 4.1.4 Participer aux réunions de coordination élargie du projet VISES (sur invitation)
- 4.1.5 Participer aux réunions d'équipe (1x/mois)

4.2 Externes

- 4.2.1 Exercer certains mandats en lien avec la fonction de responsable communication

5. Exigences spécifiques à la fonction

5.1 Assurer des prestations opérationnelles pour une part de son temps

5.2 Intervenir partout en Wallonie et à Bruxelles

Compétences requises :

- Vous êtes titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur ou une expérience professionnelle de plus de 5 ans dans le domaine de la communication ;
 - Vous avez un intérêt et une connaissance de l'économie sociale en général, vous en partagez les valeurs ;
 - Vous maîtrisez les logiciels informatiques courants tels Word, Excel, Power Point ainsi que des logiciels d'édition graphique (type InDesign, Photoshop, Scribus, Gimp ...) ;
 - Vous avez une expérience dans la gestion et l'utilisation de CMS (type WordPress, Drupal, Joomla), de site web et des réseaux sociaux ;
 - Vous avez une expérience dans la rédaction de contenu web ;
 - Vous êtes familier(ère) avec la gestion de publications sur les réseaux sociaux (Facebook, LinkedIn, Youtube, Scoop it...).
-
- Vous vous exprimez de manière claire et structurée tant à l'oral qu'à l'écrit ;
 - Vous êtes motivé et enthousiaste ;
 - Vous avez une excellente maîtrise de la langue française (grammaire, orthographe)
 - Vous êtes communicatif, à l'aise dans les contacts et vous savez écouter.
 - Vous êtes dynamique, créatif et faites preuve d'initiative ;
 - Vous êtes très méthodique, rigoureux, organisé et avez le sens de la planification ;
 - Vous êtes autonome et vous avez le sens des responsabilités ;
 - Vous appréciez le travail en équipe ;

Vous faites preuve de :

- capacité d'analyse stratégique dans le domaine de la communication et de l'économie sociale
- capacité de formuler et vulgariser un message en fonction des publics ciblés
- capacité de gestion de partenariat
- rigueur et maîtrise des outils de gestion
- capacité à mener à bien plusieurs projets de front
- capacité d'animation de réunions
- faculté d'adaptation à des interlocuteurs et publics variés

Conditions de l'emploi :

- Contrat de travail à temps plein ;
- CDI (entrée en fonction le plus rapidement possible) ;
- Barème CP 329.02 RW (fonction de l'expérience et des compétences) – échelle 4.2 ;
- Un environnement de travail agréable ;
- Un travail en accord avec vos valeurs et convictions ;
- Une équipe dynamique et enthousiaste

Les bureaux de Concert^{ES} se situent à Louvain-la-Neuve.

Aperçu de la procédure de sélection :

Le dossier de candidature est constitué d'un CV et d'une lettre de motivation.

Ce dossier de candidature est à faire parvenir pour le mercredi 6 décembre 2017 à minuit à emploi@concertes.be ou par poste (ConcertES – Place de l'Université 16 – boîte 8 à 1348 Louvain-la-Neuve) à l'attention de Sébastien Pereau, secrétaire général.

- Première sélection sur CV et lettre de motivation et retour le 15 décembre ;
- Épreuve écrite et premier entretien de sélection la semaine du 18 décembre ou celle du 8 janvier ;
- Sélection pour le 12 janvier 2018 ;
- Entrée en fonction le plus rapidement possible, dès le 15 janvier